

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KLAIPĖDOS LICĖJUJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas - nustatyti duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką Klaipėdos licėjuje (toliau – Licėjus), siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.
2. Įgyvendinant duomenų subjektų teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ).
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR.
4. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – VšĮ Klaipėdos licėjus, juridinio asmens kodas 191832328, buveinės adresas: Kretingos g. 44, LT-92317 Klaipėda.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

5. Duomenų subjektai turi šias BDAR įtvirtintas teises:

5.1. gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

- 5.1.1. Bendroji informacija apie Licėjaus atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Licėjaus interneto svetainėje www.klaipedoslicejus.lt
- 5.1.2. Informacija apie Licėjuje atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 ir 14 str., duomenų subjektui pateikiama tokiu būdu, kokiu jis kreipėsi Licėjų (žodžiu, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis).
- 5.1.3. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.
- 5.1.4. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:
 - 5.1.4.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;
 - 5.1.4.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba
 - 5.1.4.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

5.2. susipažinti su savo asmens duomenimis:

- 5.2.1. Licėjus, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:
 - 5.2.1.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;
 - 5.2.1.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą BDAR 15 str. 1 ir 2 d., jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

5.2.1.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

5.2.2. tvarkomus duomenis duomenų subjektui teikti raštu ir neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai arba neproporcingai, pakartotinai teikia prašymus dėl jų pasikartojančio turinio pateikti informaciją, išrašus, dokumentus), toks informacijos ir duomenų teikimas duomenų subjektui gali būti apmokestintas, t.y. duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

5.3. reikalauti ištaisyti netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis:

5.3.1. duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 str., turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys pateikdamas papildomą prašymą;

5.3.2. siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra tikslūs ar išsamūs, Licėjus gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

5.3.3. kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, duomenų valdytojas praneša apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

5.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys:

5.4.1. duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 str., turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Licėjus tvarkytų jo asmens duomenis, išskyrus šiuos atvejus:

5.4.1.1. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

5.4.1.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

5.4.2. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

5.5. reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“):

5.5.1. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama BDAR 17 str. numatytais atvejais.

5.5.2. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis gali būti neįgyvendinta BDAR 17 str. 3 d. numatytais atvejais.

5.5.3. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Licėjus šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

5.6. į duomenų perkeliamaumą:

5.6.1. Licėjus įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamaumą BDAR 20 str. numatytomis sąlygomis.

5.6.2. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamaumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

5.6.3. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamaumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

5.6.4. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

5.7. apriboti asmens duomenų tvarkymą:

5.7.1. BDAR 18 str. 1 d. numatytais atvejais Licėjus privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

5.7.2. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu, žodžiu arba elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

5.7.3. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Licėjus šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

5.8. reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas:

5.8.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas, vadovaujantis BDAR 22 str.

5.8.2. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu asmens duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

6. Licėjus imasi tinkamų priemonių, jog informacija, susijusi su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui būtų pateikta glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

7. Duomenų subjektas dėl jo teisių įgyvendinimo turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis pateikti rašytinį prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises, kurio rekomenduojama forma pateikiama Tvarkos 1 priede. Prašymas teikiamas adresu: Kretingos g. 44, LT-92317 Klaipėda arba Licėjaus elektroninio pašto adresais: info@klaipedoslicejus.lt, asmens.duomenys@klaipedoslicejus.lt

8. Prašymas turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, pasirašytas duomenų subjekto, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, taip pat informacija apie tai, kokią iš nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu jis norėtų gauti atsakymą.

9. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

9.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai Licėjaus atsakingam darbuotojui, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

9.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu arba per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

9.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba sukurtas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

10. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

11. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją, atstovaujamo asmens vardą, pavardę, kontaktinę informaciją ir informaciją apie tai, kokią iš nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, koku būdu pageidauja gauti atsakymą, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją.

12. Kilus abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Licėjaus atsakingas darbuotojas gali prašyti suteikti papildomos informacijos.

13. Jei įmanoma, duomenų subjekto prašymu, informacija gali būti suteikta žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė galima įsitikinti patikrinus duomenų subjekto nurodytą ir Licėjaus turimą informaciją (pavyzdžiui: vardas, pavardė, telefono numeris, gali būti pasakomi duomenų subjektui, jeigu duomenų subjektas prašo šią informaciją suteikti žodžiu, kreipdamasis į Licėjų, ir jeigu yra techninė galimybė šią informaciją surinkti).

14. Visi prašymai, kuriuos Licėjus bet kokiomis ryšio priemonėmis gauna dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, turi būti perduoti ar persiųsti duomenų apsaugos pareigūnui. Visi Licėjaus darbuotojai, kurie prižiūri įeinančią komunikaciją, privalo užtikrinti, kad gauti duomenų subjektų prašymai būtų atpažinti ir perduoti duomenų apsaugos pareigūnui ir Licėjaus vadovo įgaliotam darbuotojui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.

15. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka:

15.1. Duomenų valdytojas privalo suteikti duomenų subjektui informaciją:

15.1.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

15.1.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

15.1.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

15.2. Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją (atsakymą) apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Atsakymas į prašymą pateikiamas duomenų subjekto pageidaujama forma (parengtas raštu siunčiamas paštu, elektroninėmis priemonėmis, įteikiamas asmeniškai Licėjaus ar informacija pateikiama žodžiu, patikrinus duomenų subjekto tapatybę). Jei duomenų subjektas nenurodo formos, kuria pageidauja gauti informaciją, ir prašymas yra pateiktas elektroninėmis priemonėmis, atsakymas į duomenų subjekto prašymą, jei tai įmanoma, taip pat pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

15.3. Licėjus turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu nustatoma, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Atsisakyme pateikti prašomą informaciją privalo būti raštu nurodyti atsisakymo motyvai.

15.4. Jei duomenų valdytojas nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

16. Gavus duomenų subjekto prašymą dėl jo asmens duomenų ištaisymo ar papildymo Licėjaus atsakingas darbuotojas nedelsiant patikrina tvarkomus asmens duomenis ir ištaiso neteisingus ar papildoma neišsamius duomenis. Jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti netikslių ar papildyti neišsamių asmens duomenų, sustabdo netikslių ar neišsamių asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar papildyti.

17. Gavus duomenų subjekto prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo Licėjaus atsakingas darbuotojas nedelsiant patikrina tvarkomų asmens duomenų teisėtumą ir sunaikina neteisėtai tvarkomus asmens duomenis. Jeigu nėra galimybių sunaikinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdomi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmai.

18. Visi pateikti prašymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, yra registruojami Asmens duomenų tvarkymo registravimo žurnale (Tvarkos 2 priedas). Duomenų subjektų prašymus dėl tvarkomų asmens duomenų priima ir Licėjaus asmens duomenų tvarkymo registravimo žurnale užregistruoja Licėjaus vadovo įgaliotasis darbuotojas.

19. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su Tvarka ir (arba) jos pakeitimais supažindinami visi Licėjaus darbuotojai. Už supažindinimą atsakingas Licėjaus direktoriaus įgaliotas asmuo.
 21. Tvarka skelbiama Licėjaus interneto svetainėje www.klaipedoslicejus.lt
 21. Pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Tvarka yra peržiūrima ir atnaujinama.
 22. Tvarkos priedai, jeigu tokių yra, tampa neatsiejama šios Tvarkos dalimi.
-

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė ir kiti reikalingi duomenys)

Adresas ir/ar kiti kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

Klaipėdos licėjui

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2024 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2024 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

PRIDEDAMA¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

