

PATVIRTINTA
Klaipėdos licėjaus direktoriaus
2019 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-6 (pakeista
Klaipėdos licėjaus direktoriaus
2021 m. balandžio 14 d.
įsakymu Nr. V-33,
Klaipėdos licėjaus direktoriaus
2023 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-151)

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS LICĖJUJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos licėjuje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos licėjaus (toliau – Mokykla) vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką.
2. Šis Aprašas parengtas reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.
3. Mokykloje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
5. Vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (Duomenų subjektas). Fiziniu asmeniu, kurio tapatybę galima nustatyti, laikomas asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma, pagal tokius identifikatorius (ar vieną jų), kaip vardas ir pavardė, asmens identifikavimo numeris, buvimo vietos Duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius (toliau – Asmens duomenys ir (ar) Duomenys).
 - 5.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio tyčia ar netyčia, neatsargiai ar atsitiktinai neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo (sutikimo) atskleidžiami gauti, surinkti, saugomi arba kitaip tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo (sutikimo) suteikiama prieiga.

- 5.3. **Duomenų gavėjas** – bet koks fizinis arba juridinis asmuo, valdžios, savivaldos institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis, ar ne.
- 5.4. **Duomenų teikimas** – Asmens duomenų atskleidimas, juos perduodant ar kitu būdu padarant prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).
- 5.5. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais Duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
- 5.6. **Duomenų valdytojas** – VšĮ „Klaipėdos licėjus“, juridinio asmens kodas 191832328, esantis adresu: Kretingos g. 44, Klaipėda.
- 5.7. **Duomenų tvarkytojas** – VšĮ „Klaipėdos licėjus“, juridinio asmens kodas 191832328, esantis adresu: Kretingos g. 44, Klaipėda, ir (ar) trečiasis asmuo, teikiantis Mokyklai vaizdo stebėjimo priemonių įrengimo, priežiūros, taip pat turto apsaugos ir kitas paslaugas pagal sutartis, jeigu sutarčių vykdymo metu tokiems asmenims prieinami ar gali būti prieinami vaizdo duomenys.
- 5.8. **Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.
- 5.9. **Vaizdo įrašas** – Mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.
- 5.10. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje ir kiek ilgai yra saugomi.
- 5.11. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.
- 5.12. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.
- 5.13. **Mokyklos darbuotojai** – asmenys, dirbantys Mokykloje pagal darbo, paslaugų ar kitas civilines sutartis.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Mokyklos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais.
7. Mokyklos vidus, pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi ir kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo įrašymo įrenginius bei informacines technologines priemones.
8. Mokyklos pastatą iš lauko, dalį lauko teritorijos ir vidaus patalpas fiksuojančių vaizdo stebėjimo kamerų pavadinimai, kiekiai bei stebėjimo erdvės nurodomi šio Aprašo 1 priede.

Pakeitus vaizdo stebėjimo kameras, jų kiekį ir (ar) stebėjimo erdves, keičiamas tik Aprašo 1 priedas, nekeičiant paties Aprašo.

9. Vaizdo stebėjimo duomenys nenaudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiame Apraše nurodytais vaizdo stebėjimo tikslais.
10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Apraše.
11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas neatitinka šiame Apraše nurodytų vaizdo stebėjimo tikslų ir (ar) toks stebėjimas žemina asmens orumą.
12. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeičiant šį Aprašą.
13. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti ir peržiūrėti Klaipėdos licėjaus paskirtas darbuotojas (toliau – darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų valdytojas užtikrina, kad:
 - 14.1. prieš patenkant į Mokyklos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:
 - 14.1.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
 - 14.1.2. Duomenų valdytojo pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);
 - 14.1.3. kita papildoma informacija (pagal poreikį) tam, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas, nepažeidžiant duomenų subjekto teisių (pvz., vaizdo stebėjimo tikslas);
 - 14.2. į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimo į jas vietos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
 - 14.3. vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus organizacinius, techninius ir finansinius išteklius;
 - 14.4. laikomasi BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asmens duomenų tvarkymą, nustatytų Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir įgyvendinamos Duomenų subjekto teisės;
 - 14.5. įgyvendinamas Asmens duomenų saugumas, taikant tinkamas organizacines ir technines Asmens duomenų saugumo priemones;
 - 14.6. parenkami tik tokie vaizdo įrangos priežiūros, turto apsaugos paslaugų teikėjai, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines Asmens duomenų apsaugos priemones. Duomenų valdytojas sutartyse nusimato, kad paslaugų teikėjai gali pasitelkti subrangovus tik gavę išankstinį Duomenų valdytojo sutikimą, kuris suteikiamas tik gavus būsimą paslaugų sutartį tarp paslaugų teikėjo ir jo pasitelkto subrangovo, su sąlyga, jeigu šioje sutartyje įtvirtintos pakankamos asmens duomenų apsaugos teisinės priemonės, būdai bei atsakomybė;

- 14.7. susipažinti su vaizdo duomenimis bus suteikta galimybė tik Mokyklos vadovui ir (ar) Mokyklos vadovo pavaduotojams ir (ar) Mokyklos ugdymo skyrių vadovams, taip pat Mokyklos socialiniams pedagogams ir psichologams tiek, kiek tai susiję su jiems priskirtų funkcijų vykdymu;
- 14.8. atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas laikysis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų, konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose.
15. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 15.1. rengti ir priimti vidinius (lokalinius) teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
 - 15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
 - 15.4. įgalioti Duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais dėl vaizdo įrangos priežiūros.
16. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 16.2. organizuoja vaizdo stebėjimo įrangos įrengimo darbus;
 - 16.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas bei priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 16.4. informuoja Duomenų subjektus apie tai, kad Mokyklos teritorijoje ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 16.5. prireikus, Apraše ir teisės aktuose nustatytais terminais bei tvarka teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
 - 16.6. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 16.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Duomenų valdytojo teises ir pareigas.
17. Duomenų tvarkytojas privalo:
 - 17.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo tyčinio, netyčinio, neatsargaus ar atsitiktinio neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, panaudojimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir įgyvendinti priemones, mažinančias Duomenų atskleidimo bei praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų Duomenų atkūrimą ir Duomenų apsaugą nuo jų klastojimo;
 - 17.2. užtikrinti Apraše nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;
 - 17.3. į Mokyklos patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėjus vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, nedelsiant imtis priemonių jiems pašalinti;
 - 17.4. nedelsiant organizuoti naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Aprašu;
 - 17.5. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
 - 17.6. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Apraše;

- 17.7. nedelsiant pranešti Mokyklos vadovui, jo įgaliotam asmeniui ir (ar) Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;
- 17.8. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Apraše nustatytais terminais.
18. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:
 - 18.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo įrangos diegimą, įrengimą ir (ar) priežiūrą;
 - 18.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
 - 18.3. palaiko ryšius su vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;
 - 18.4. prireikus, bet tik savo funkcijų įgyvendinimo tikslu, formuoja ir teikia Duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
 - 18.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines bei technines Duomenų saugumo priemonės, siekiant užtikrinti, kad:
 - 18.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Mokyklos vidinio kompiuterių tinklo;
 - 18.5.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
 - 18.6. nustato vaizdo įrangos veikimo parametrus;
 - 18.7. stebi ir prižiūri vaizdo įrangos veikimą, nedelsiant šalina jos sutrikimus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

19. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą Mokyklos teritorijoje ir patalpose aiškiai bei tinkamai informuojama įspėjamaisiais pranešimais ir (ar) kitais ženklais su visa ADTAĮ, kituose teisės aktuose numatyta informacija.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS, TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

20. Vaizdo įrašymo priemonėmis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į duomenų saugojimo įrenginį, kurio pavadinimas, kiekis ir talpa nurodomi Aprašo 2 priede.
21. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 10 dienų nuo įrašymo. Pasibaigus nustatytam terminui, Duomenys automatiškai būdu sunaikinami.
22. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.
23. Jei vaizdo įrašų Duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba naudojami kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems Duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
24. Kilus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
25. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.
26. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašuose esančių Duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės Duomenų saugumo priemonės:
 - 26.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

- 26.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama, jiems tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti Asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);
 - 26.3. Mokyklos darbuotojai, turintys prieigą prie vaizdo duomenų, privalo pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą;
 - 26.4. vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, tiesiogiai atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas, privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti Asmens duomenų paslaptį.
27. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Mokyklos darbuotojui, kuriam Asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti.
 28. Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Duomenų tvarkytojui yra suteiktos konkrečios teisės ir tik ta konkrečia apimtimi, kiek tai numatyta teisės aktuose bei sutartyse.
 29. Prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą.
 30. Užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis, t.y. prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene.
 31. Užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas, t.y. fiziškai ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgalinimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos.
 32. Užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos, t.y. įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo bei antivirusinės apsaugos priemonės.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

33. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam Asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį BDAR reikalavimus.
34. Vaizdo įrašai Duomenų valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigos ar teismo reikalavimu dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

35. Duomenų valdytojo ir (ar) Duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), turi nedelsiant apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir Mokyklos vadovą.
36. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Mokyklos vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

37. Duomenų subjektas turi šias teises:
 - 37.1. žinoti (būti informuotas) apie savo Asmens duomenų tvarkymą;
 - 37.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 37.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų;
 - 37.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys.
38. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo Duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
 - 38.1. asmenys, kurie nėra Mokyklos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdamas vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:
 - 38.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į Mokyklos patalpas ir teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 38.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad Mokykloje yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, jeigu yra paskirtas – duomenų apsaugos pareigūną ir jo kontaktinę informaciją (adresą, telefono ryšio numerį), taip pat nuorodą, kur galima gauti daugiau informacijos pagal BDAR.
39. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:
 - 39.1. Duomenų subjektas, pateikęs Mokyklai ar Duomenų tvarkytojui prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokio jo vaizdo duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems Duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus;
 - 39.2. jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jeigu dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 39.3. tuo atveju, jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą, nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei Duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;
 - 39.4. gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję Asmens duomenys yra tvarkomi ir Duomenų subjekto prašomi Duomenys pateikiami tokia forma, t.y. Duomenų subjektui sudaroma galimybė Mokyklos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba, Duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje Duomenų laikmenoje arba vaizdo įrašo fotofiksacija;
 - 39.5. įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t.y., Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

- 39.6. gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir Duomenų subjekto prašomi Duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos;
 - 39.7. Duomenų subjekto prašymu informacija ir Duomenys turi būti pateikiami raštu;
 - 39.8. Duomenys teikiami neatlygintinai.
40. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:
- 40.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas;
 - 40.2. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, Duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą – teikimą, naudojimą ar kitus Duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant, jog Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu Duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreikštas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį Duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;
 - 40.3. jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAI nustatytais atvejais ir Duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo Asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti Duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.
41. Teisė reikalauti sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų, įgyvendinama tokia tvarka:
- 41.1. jei Duomenų subjektas, susipažinęs su savo vaizdo duomenimis, nustato, kad jo vaizdo duomenys tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai bei nesąžiningai sukauptus vaizdo duomenis ar sustabdo tokių vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
 - 41.2. Duomenų valdytojas, Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Duomenų saugojimo terminui, o kiti tvarkymo veiksmai su tokiais vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik:
 - 41.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių Duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;
 - 41.2.2. jei Duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo vaizdo duomenis;
 - 41.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.
 - 41.3. Duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša Duomenų subjektui arba jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Duomenų subjekto Asmens duomenų sunaikinimą ar Asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

- 41.4. Duomenų subjekto Asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo Asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą.
- 41.5. Mokykla nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja Duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus Duomenų subjekto Asmens duomenis, sustabdytus Duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).
- 41.6. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Duomenų subjekto teises esant BDAR numatytais aplinkybėmis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ, kituose teisės aktuose ir šiame Apraše.
43. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.klaipedoslicejus.lt
45. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.
46. Aprašas, esant poreikiui, gali būti atnaujinamas inicijuojant šio Aprašo pakeitimus arba jo naują redakciją.
47. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl Asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

VAIZDO KAMEROS, KURIOMIS STEBIMAS MOKYKLŲ (KRETINGOS G. 44 IR MOKYKLOS G. 3) VIDUS, PASTATAS IŠ LAUKO IR DALIS LAUKO TERITORIJOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos (Kretingos g. 44)			
1.	Kamera 1	1	Įvažiavimas į kiemą pro pagrindinius vartus iš Panevėžio g. pusės
2.	Kamera 2	1	Vidinis kiemas (sporto aikštelė)
3.	Kamera 3	1	Pagrindinis įėjimas į mokyklos pastatą ir kiemas tarp mokyklos pastato ir Avilio
4.	Kamera 4	1	Avilio pastatas ir kiemas prieš Avilį
5.	Kamera 5	1	Įėjimas į teritoriją iš Panevėžio g. pusės
6.	Kamera 6	1	Praėjimas tarp modulinį pastatų (prie kupolinio pastato)
7.	Kamera 7		Pagrindinis įėjimas į mokyklos pastatą ir teritorija link išėjimo į stadiono pusę
8.	Kamera 8	1	Pagrindinis kiemas ir išėjimas iš kiemo į stadiono pusę (Saugos tarnybos kamera)
9.	Kamera 9	1	Teritorija link tvoros į Panevėžio gatvės pusę nuo sporto salės (Saugos tarnybos kamera)
10.	Kamera 10	1	Pagrindinis kiemas į Avilio pusę (Saugos tarnybos kamera)
11.	Kamera 11	1	Teritorija už modulinį namų link tvoros į Dailidžių g. pusę (Saugos tarnybos kamera)
12.	Kamera 12	1	Teritorija už modulių namų link tvoros ir stadiono į Dailidžių g. pusę (Saugos tarnybos kamera)
13.	Kamera 13	1	Teritorija už modulių namų link tvoros į Panevėžio g. ir Dailidžių g. sankryžos pusę (Saugos tarnybos kamera)
14.	Kamera 14	1	Teritorija už modulių namų link tvoros į Panevėžio g. pusę, į pagrindinius vartus (įvažiavimas į kiemą) (Saugos tarnybos kamera)
15.	Kamera 15	1	Vidinis kiemas nuo sporto salės kampo ir teritorija link tvoros į Panevėžio g. pusę (Saugos tarnybos kamera)
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose (Kretingos g. 44)			
16.	Kamera 16	1	Pagrindinio įėjimo zona (tarp pagrindinių lauko durų)
17.	Kamera 17	1	1 aukšto fojė prie pagrindinio įėjimo
18.	Kamera 18	1	1 aukšto koridorius
19.	Kamera 19	1	1 aukšto koridorius tarp I ir II laiptinių
20.	Kamera 20	1	I laiptinė iš 1 aukšto į 2
21.	Kamera 21	1	101 kab. (bendra patalpa, skirta mokiniams valgyti)

22.	Kamera 22	1	1 aukšto sporto salės koridorius
23.	Kamera 23	1	2 aukšto fojė
24.	Kamera 24	1	2 aukšto koridorius
25.	Kamera 25	1	3 aukšto fojė
26.	Kamera 26	1	3 aukšto koridorius
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose (Mokyklos g. 3)			
27.	Kamera 27	1	1 aukšto pagrindinis įėjimas
28.	Kamera 28	1	1 aukšto fojė
29.	Kamera 29	1	1 aukšto fojė

Iš viso: 29 kameros

VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONĖS IR DUOMENŲ SAUGOJIMO ĮRENGINIAI

Vaizdo įrašymo priemonė	Duomenų saugojimo įrenginio pavadinimas	Duomenų saugojimo įrenginių kiekis	Duomenų saugojimo įrenginių talpa
Vaizdo įrašymas įrenginio (NVR) kameromis	Vidinis kietasis diskas (HDD)	3	12 terabaitų (Kretingos g. 44) 3 teraibaitai (Mokyklos g. 3)